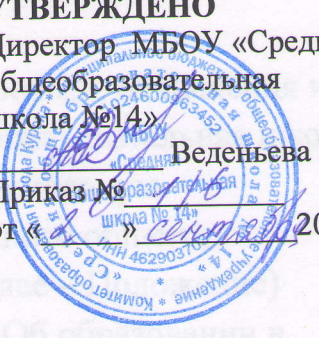


<p>ПРИНЯТО педагогическим советом протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2019г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО С общешкольным родительским комитетом Протокол № <u>1</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2019г. Председатель общешкольного родительского комитета <u>Афанасьева И.А.</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» <u>Веденьева Е.А.</u> Приказ № <u>1/15</u> от « <u>30</u> » <u>августа</u> 2019г.</p> 
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания отчисления в порядке перевода, а также восстановления обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» аннулирования у неё лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки России №177 от 12.03.2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации 17 января 2019 г. №20), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания отчисления в порядке перевода, а также восстановления обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14».

1.3. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» аннулирования у неё лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.4. В двух последних случаях, Учредитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей общеобразовательной организации;
- обращаются в выбранную общеобразовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; при отсутствии свободных мест в выбранной общеобразовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей общеобразовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую общеобразовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося

б) дата рождения

в) класс и профиль обучения (при наличии)

г) наименование принимающей общеобразовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей общеобразовательной организации.

2.4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося,

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую общеобразовательную организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Указанные в п.2.4. документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую общеобразовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную общеобразовательную организацию в порядке перевода при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую общеобразовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая общеобразовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую общеобразовательную организацию.

3. Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность

3.1. Восстановление обучающегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с нормативными локальными актами, регулирующими правила приёма (зачисления) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», при наличии свободных мест.

3.2. Право на восстановление в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

3.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов, перечисленных в п.2.4. настоящего Положения.

3.4. Если в ходе процедуры восстановления обучающегося по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (как при академической задолженности, так и

при разнице в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи академической задолженности.

3.5. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации по договорам на оказание образовательных услуг, заключаются новые договора об их обучении в образовательной организации на новых условиях.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая общеобразовательная организация (перечень принимающих общеобразовательных организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.1.3.настоящего Положения. О предстоящем переводе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», в случае прекращения своей деятельности, уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В этом уведомлении будут содержаться сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.1.3 настоящего Положения, на перевод в принимающую общеобразовательную организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» уведомит учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместит указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу принятого решения.

4.3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об общеобразовательных организациях, которые дали согласие на перевод к ним обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.1.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую общеобразовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей общеобразовательной организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых общеобразовательной организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» издается приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую общеобразовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую общеобразовательную организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №14» передает в принимающую общеобразовательную организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая общеобразовательная организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую общеобразовательную организацию в порядке перевода.

4.8. В принимающей общеобразовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.1.3. настоящего Положения.

5. Порядок отчисления

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося и Учреждения:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- досрочно по следующим основаниям;

5.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.1.2. по инициативе Учреждения 4в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

5.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой образовательной организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении

обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Приказ Учреждения об отчислении обучающихся, незамедлительно доводится до сведения их родителей (законных представителей) под роспись.

5.10. Руководитель Учреждения в трехдневный срок информирует об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы.

5.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

5.14. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.