

ПРИКАЗ

30.08.2022 г.

№ 140 Од

Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся в 2022/2023 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2022-2023 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы образовательного учреждения:

- бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) в соответствии с двухнедельным меню для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей участников СВО;
- горячее бесплатное питание в соответствии с десятидневным меню для обучающихся 1-4-х классов
- дополнительное горячее питание за счёт средств родительской платы в соответствии с прейскурантом цен для обучающихся 1-11-х классов
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен для обучающихся 1-11-х классов

2. Утвердить:

- примерное циклическое меню для обучающихся 7–11 лет (приложение № 1);
- примерное циклическое меню для обучающихся 12–18 лет (приложение № 2);
- график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 3).

3. Ответственному за организацию питания зам.директора по ВР Лебедевой Н.Г., социальному педагогу Погромской Ю.Г.:

3.1 обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;

3.2.обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными предста-

вителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

3.3. сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

3.4. закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

3.5. в последний день каждого месяца готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

4. Классным руководителям 1-11-х классов:

4.1. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

4.2. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

4.3. ежедневно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

5. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

5.1. организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

5.2. проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

5.3. осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

6. Главному бухгалтеру школы Чуйковой Н.С. обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся.

7. Ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.Н. Смбалян

*Н.Т. Лебедева*

*Ю.С. Пономарева*

*М.В. Кошкочева*

*Т.К. Михомирова*

*М.И. Тладких*

*Д.В. Рыжова*

*Т.Н. Бобринцева*

*И.И. Алексеева*